



نمره ۱۰۴

د ملکى مامورینو، صاحب منصبانو، عسکری منسوبيينو،
د دولت د تصدی او هغونه مؤسسون منسوبيينو، چه دولت
په هغونه کښی، په سلوکښ لاهې پنهان، سونه زیات سهیم
وی، د شتو د تثبیت اصولنامه

چاپ

افغانی

د طبع نیټه : د لومړم میا شت ۱۳۴۱ کال

(۱۰۰) جلد

طبع شمیر



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

اصلو لنا مه تثبیت دارا ئى ما مورین
ملکى و صاحب منصبان و منسوبيين
عسکري و تصدى هاي دولت په هغونه کښي
موسساتيکه در آن دولت بېشىش
از پنجاه فیصد سرهیم مى باشد : -

(۱) کافنه مورین و صاحب منصبان و منسوبيين
عسکري که بخدمت دولت و تصدیها و موسسات
موظف ميشوند مکلفند که در شروع ماموريت
وضع مالي خود شافرا توسيع نموده تمام داراني
خود را در فورمه ثبت دارائي که از طرف شعبات
دارائي دواير مورين وزارت خانها برای شان
داده ميشود درج نمايند .

(۲) دارائي منقول وغير منقول اعضائي کابينه
دوفتر ثبت احوال مامورين مقام صدارت عظمى
ثبت ميكىدد در تحقيق و تدقیق منابع و مدارك
دارائيهای اعضاي کابينه، و مرافقت و بررسی از
افزایش دارائيهای شان و تطبیق مواد اين قانون
در مرورد دارائي هاي مذكور، مقام صدارت .
مکلف شناخته ميشود .

(۳) مامورين و صاحب منصبان و منسوبيين
عسکري که قبل از تدوين اين اصولا مه
شامل ماموريت دولت و تصدیها دولتى

د ملكى ما مورينو - صاحب منصبانو
عسکري منسوبيينو، د دولت د تصدیها و هغونه
موسوسه منسوبيينو چه دولت په هغونه کښي
به سلوکښي له پېنځوسونه زيات سرهیم و
د شتود تثبیت اصولنا مه : -

(۱) ټول هنه مامورين ، صاحب منصبان او
عسکري منسوبيين چه دولت او د دولت د تصدیها و د
موسسا توپه خدمت موظف کيږي مکلف دی چه
د ماموريت يه شروع کښي ، خپله مالي وضع
توضیح کړي ، خپله ټوله شتمنيو د شتمنيو بېت
يه فورمه کښي چه دوزارت خانو د دايره د مامورينو
د شتمنيو خانګوله خوا دوي ته ورکوله کيږي ،
ثبته کړي .

(۲) : - د کابيني دغې یو منقول او غیر منقول
شته، د عظمى صدارت د مقام د مامورين د احوال د ثبت
یه دفتر کښي - تثبیت گيږي .
د کابيني دغې یو شتمنيو هنابو او مدارك
نه تحقیق او تدقیق او د دوسي د شتمنيو د زیاراتوالی
نه مرافقت او بررسی کښي او د دغه شتمنيو به
برخه کښي د دهی قانون دمواړو یه تطبیق د صدارت
مقام مکلف باله کيږي .

(۳) هقدمامورين صاحب منصبان او عسکري
منسوبيين چه دده اصولنا مه له جو دينو شخه
پخوا دولت به ما موريت، دولتى تصدی یوا و

و موسسات شده باشد، تا سه ماه دارایی خود را مطابق ماده (۱) این اصولنامه به ثبت میرساند.

تبصر ۵ :

ادارات مربوطه ثبت دارایی مکلف هستند منابع و مد آرک این فیل دارایی ها را معلوم نمایند. در صورتیکه غیر قانونی بودن دارایی های مذکور، اشتباهی پیدا شود، طبق مقررات ماده (۹) این اصولنامه درباره شان ۱ جراحت خواهد شد.

(۴) مأمورین و صاحب منصبان و منسوبيين عسكري، مکلف است که دارایي منقول وغير منقول خود را مطابق ورقه ضميمه اين اصولنامه ثبت کند.

(۵) مأمورین و صاحب منصبان و منسوبيين عسكري مکلف اند که مدارك دارایي های خود را ارائه نموده اسناد دارایي خاصم و اولاد صغير خود را هم در رورقه ثبت دارایي ثبت کند.

(۶) مأمورین و صاحب منصبان و منسوبيين عسكري مکلف اند که مدارك دارایي های خود را ارائه نموده اسناد دارایي از فیل نمایند، حجت و دیگر اسناد شرعی، تعداد اسهام، اسناد تجارتي، فهره عراده جات وغیره را در رورقه ضميمه و اوضح فرمائند.

(۷) هرگاه مأمورین و صاحب منصبان و منسوبيين عسكري بصوت گروي هم دارایي در تصرف داشته باشند مکلف اند که آنرا با توضیع اسناد آن، به ثبت بررسا فند.

(۸) مأمورین و صاحب منصبان و منسوبيين عسكري مکلف اند افرايش را که در دارایي او و خاصم و اولاد صغير او بعمل بيايد (مدرک) ثبت کند، كهيت آن در ظرف سه ماه راسماً داشتو خانگي توليدزي او رسيد دی را در ارسال نموده رسيد حاصلدارند.

موسساتو كشي شامل شوي وي تردريو مياشتوند خپل شنه ددي اصولنامه له لومري مادی سره سه ثبت كرپي.

تبصر ۵ :

د شتمنيو د ثبت هر بوطى د ابرى مکلفي دى، چه ددي د ول شتمنيو هنابع او مدارك معلوم كرپي، يه دى صورت گه ددي د ول شتمنيو يه غير قانوني والى كشي اشتباه پيدا شن، دد وي يه باره كشي به ددي اصولنامه (۹) مادی سره سه ۱ جراحت وشى.

(۴) مأمورین، صاحب منصبان او عسكري منسوبيين مکلف دي چه خپل منقول او غير منقول شته ددي اصولنامه به ضميمه يانه سره سه ثبت کرپي.

(۵) مأمورین صاحب منصبان او عسكري منسوبيين مکلف دي چه د خپل ماینی، ماشوم « صغير » اولاد شته هم داشتو د ثبت يه يانه كشي ثبت کرپي.

(۶) مأمورین صاحب منصبان او عسكري منسوبيين مکلف دي چه د خپل داشتو مدارك و پيشى، او داشتو اسناد لسکه د قبالي - حجت او فورو شرعی اسناد و نمبر - دسههونو شمير تجارتي اسناد - دعاوه جاتو نمبر او فور دي به ضميمه يانه كشي واضح كرپي.

(۷) که جيري مأمورین صاحب منصبان او عسكري منسوبيين دگرپي، يه دول هم شته ولري مکلف دي چه هفه د اسناد لاه توسيع سره ثبت کرپي.

(۸) مأمورین، صاحب منصبان او عسكري منسوبيين مکلف دي هفه زياتوالى چه دده دماینی او ماشوم (صغر) او لاديه شتو كشي راشي دهفو (مدرک) كشي ثبت او كميته دي يه درو مياشتوكشي داشتو خانگي توليدزي او رسيد دي را در ارسال نموده رسيد حاصلدارند.

اصلیت مکانی . . . دعائی نسلوں کی اوسنی . . .
تندر کی بابر . . . دکوری دفعہ تعمیر چاہی مامور دھنونی . . .
فرخ اور خواجہ پیغمبر اعلیٰ . . .

د مکن ما همینو صاحب منصبان او عکری غشیمینو دشتو ذهن فورمه

کل

دیکوئنی مامور دلاس لیک خای

را فورمود (۳۴) آکاگل پد () پنسته دوزارت مقام لکنی تر و شوی او ملا حفظ شوی ده

(۹) مامورین و صاحب منصبان و منسوبيین عسکري که داراين خود را بصورت قطع، مخفی و يا در فورمه معينه کمتر نشان بدهند و در جين تحقيق و کشفيات، داراين شان بيدا . و يا اضافه ظاهر شود ، داراين خارج ثبت و اضافه ، مال بيت المالي شناخته شده مصادره ميشود .

(۱۰). مامورین و صاحب منصبان و منسوبيين عسکري که داراين شان بدون مدارك مشروع افرايش يابد بر علاوه تطبيق ماده (۹) مطابق اصول زانمه هاي معينه مجازات و معاقمه ميشوند .
تبصره ۵ :

تحقيق داراين ها در مرکز، از طرف انجمن وزارت که تحت رياست وزير تشکيل ميشود ، و در دوليات و حکومات اعلى ، در مجالس مشوره تحت رياست نائب الحکومه ها و حکام اعلى بعمل می آيد .

(۱۱) مامورین و صاحب منصبان و منسوبيين عسکري که داراين خود را نظر بصورت تغير شکل ميد هند ، يعني منقول را غير منقول و يانقدر را جنس و يا يك نوع منقول وغير منقول را بدیگر نوع منقول وغير منقول تبدیل مینمایند . مو ارت را بدفتر ثبت داراين ها اعلام میدارند .
(۱۲) فورمه ثبت داراين که از طرف مامور خانه پری ميشود در شعبه ثبت احوال مدیريه هاي مامورین ، و شعبات منبوذه قيد و تحت اجراء گرفته ميشود .

تبصره ۶ :

در هر یه جلسه ، فورمه هاي ثبت داراين مجدد دا خانه پوري ميشود .

(۱۳) محاكم شرعی و تجاری، به روالی ها و شعبات ترافیکی ، فباله هاي قطعی و گروی جایداد و فه شرعی او تجاری هجتو نه دهرا ده

(۹) هفه مامورین صاحب منصبان او عسکري منسوبيين چه خپل شته يه قطعی دو ل پنهان کپری او یا اين يه تاکلی فورمه کبني لبزوبي د تحقيق کشفيا تو يه وخت کبني ددوی شته پيدا او بيازماش بشکاره شی ، له ثبت نه و تلى شته ئی د بيت المالي ، مال باله کييزى او مصادره کييزى .

(۱۰) هفه مامورین، صاحب منصبان او عسکري منسوبيين چه د دوي شته بي له مشروع هدمدار كونو زياتوالی و مومی بر صيره د (۹) مادی به تطبيق له تاکلیو اصولنا مو سره سه مجازات او و محاکمه کييزى .

تبصره ۶ :

دشمنيyo تحقيق، په مرکز کبني د وزارت دانجمن له خواچه دوزير تر رياست لاندی وي يه ولايات او اعلی حکومت کبني ، د مشوری يه مجالسو کبني د نائب الحکومه گافو او اعلی حاکمانو قر رياست لاندی کييزى .

(۱۱) هفه مامورین صاحب منصبان او عسکري منسوبيين چه د ضرورت له مخي د خپلی داراين بمنه ته تغير ورکری ، يعني منقول يه غير منقول او یا فقد يه جنس او یا یود دل منقول او وغير منقول يه بل دل منقول او غير منقول ادوی ، نوکيغېت دی ، د شتود ثبت دفتر ته وايسکى .

(۱۲) د شتود ثبت فورمه چه د مامور له خواه کييزى د مامورينو مدیريتوه احوال د ثبت يه خانگى او مر بوطخانگو کبني قيد او ترا جراء لاندی نیول کييزى .

تبصره ۷ :

يه هرو ينچو کا لوکبني د شتمنيو د ثبت فورمي ، نوي د کييزى .

(۱۳) شرعی او تجاری محکمی ، شباروالی او ترافیکی خانگى ، قطعی او گروی قبا لی جایداد و فه شرعی او تجاری هجتو نه دهرا ده

(۴)

جهات را که بنام مأمورین و صاحب منصباً ن و منسوبيين عسكريٰ ترتيب و قيد ميشو د غر من ثبت بمرجع ثبت دارائي رجعت ميد هند .

(۱۴) شعبه ثبت احوال مكلف | مت که دارائي منقول و غيرمنقول ما مورين و صاحب منصبان ومنسوبيين عسكريٰ را که خود هن در فورمه ثبت دارائي اظهار نموده تحت غور و تحقيق گرفته قناعت خود را حاصل دارند .

(۱۵) دواير ثبت دارائي مأمورين و صاحب منصبان ومنسوبيين عسكريٰ هميشده املاک و ثروت مأمورين را بروی ورقه ثبت دارائي مر بوطه شان مراقبت و تحت نظر داشته موضوع افرايش های بدون مدارك ثبت هر ز تحت باز پرس و اجر آت اصولی قرار ميد هند .

تبصره :

در انجام مأموریت و ترك وظیفه تحقیقات لازمه ، در باره دارائي مأمورين و صاحب منصبان ومنسوبيين عسكريٰ بعمل می آيد و بدفتر ثبت دارائي معامله ميشو د ، و در صورت افرايش بدون مدرک طبق ماده (۹) سا مأمورين و صاحب منصبان و منسوبيين عسكريٰ معامله می شود .

(۱۶) دواير ثبت دارائي دفاتر جداگانه مرتب و دارائي مأمورين و صاحب منصبان و منسوبيين عسكريٰ را در آن ثبت نموده تقدیرات وارد را وقتاً فوقاً در ان قيد و داخل می نمایند .

اصولنامه هندا در جمله سا ير اصولنامه هاي موضوعه دولت منظور است مورخه يوم چهار شنبه ۲۰ برج سر طان ۱۴۳۱ شمسی مطابق ۹ ماه صفر المظفر ۱۳۸۲ قمری .

جا تو نمری چه د مأمورينو صاحب منصبان و عسكريٰ منسوبيينو به فاشه ترتيب او قيد گيزى ، د ثبت د باره د شتميني و د ثبت هن جمع ته لبىزى .

(۱۴) د احوال د ثبت خانگه مکافه د چه د مأمورينو صاحب منصبان و عسكريٰ منسوبيينو منقول | و غيرمنقول شته چه د وى يي پغيله د ثبت يه غورمه كبني اظهار كپري ، ترغور او تحقيق لاندی و نيسی | و خبيل قناعت حاصل كپري .

(۱۵) د مأمورينو صاحب منصبان و عسكريٰ منسوبيين د شتميني و د ثبت دائری تل د مأمورينو املاک او شته به د شتمود ثبت د مر بوطی يانه ي بر مخ تر مراقبت او نظر لاندی ارى او بى له مثبت د مداركوبه د شتمود زياناتوالي موضوع تربويه شتنى لاندی نيسى اصولي اجرات به كپوي .

تبصره :

دمأموریت يه ياي او د وظیفه يه بريپند او كبني ، د مأمورينو صاحب منصبان و عسكريٰ منسوبيين دشتو يه باره كبني لازم تحقیقات كېبىزى او دشتو د ثبت يه د فتر كبني معا مله د (۹) مادى سره سه د مأمورينو صاحب منصبان او عېتكىرى منسوبيينو سره معامله كېبىزى .

(۱۶) دشتو د ثبت دائری خانگىرى دفترونه جود وي د مأمورينو صاحب منصبان فو او عسكريٰ منسوبيين شته يه هن كبني نېتىوي راغلى تغىيرات وخت يه وخت يه هن كبني قيد او داخلوى .

دا اصولنامه دولت دغور و موضوعه اصولنامو يه جمله كسى منظوره ده . تاریخ د ۱۳۴۱ شمسى کال دصرطان ۲۰ او ۱۳۸۲ د قمرى کال د صفر المظفر ديماشتى له ۹ سره سه :

دولتی مطبعہ